

BORANG PENAMBAHAN / PENGGUGURAN KURSUS

UniSZA-PT01-PK01-BR018-S04

SEMESTER PENDEK/ I / II* SESI 20..... /

(Hendaklah diisi dalam 3 salinan – Akademik/Fakulti/Pelajar)

Nama : No. Pelajar :
 No. K / P : No. Tel :
 Program :
 Fakulti :
 Sesi Kemasukan : 20..... / 20..... Tahun Pengajian/Sem : /
 Kampus :
 Alamat Semasa Pengajian :

KURSUS-KURSUS YANG DITAMBAHKAN									
BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	T	U	AU	K	JAM KREDIT	T/T PENSYARAH	
KURSUS-KURSUS YANG DIGUGURKAN									

Sebab permohonan tambah/gugur secara mengisi borang (Nyatakan) :

.....

Jumlah jam kredit terkini selepas tambah/gugur kursus : Jam Kredit

Tandatangan pelajar : Tarikh :

Catatan : Sila sertakan cetakan pendaftaran 'on-line' bersama-sama dengan borang ini.



Ulasan / sokongan Ketua Pusat Pengajian / Penyelaras Program :

.....
.....
.....

Tandatangan & Cop Ketua Pusat Pengajian: Tarikh :
/ Penyelaras Program

Kelulusan Dekan Fakulti/Pengarah Pusat :

Dengan ini *meluluskan / tidak meluluskan permohonan pelajar di atas.

Tandatangan & Cop Dekan Fakulti /: Tarikh :
Pengarah Pusat

Untuk Kegunaan Pejabat (BPA) – Seksyen Penjadualan, Rekod & Pendaftaran Kursus	Keterangan
<p>.....</p> <p>Tandatangan & Cop Jabatan</p> <p>Tarikh Kemaskini :</p> <p>Catatan :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>T - Kursus Teras</p> <p>U - Kursus Universiti</p> <p>AU - Kursus Audit</p> <p>K - Kursus KO-Kurikulum</p> <p>Tandakan (✓) bagi petak yang berkenaan</p>

* Potong mana yang tidak berkenaan

Catatan : Sila sertakan cetakan pendaftaran on-line bersama-sama dengan borang ini.